

OSNOVNA ŠKOLA SUĆIDAR

Perivoj Ane Roje 1, 21000 Split

KLASA: 406-03/26-01/2

URBROJ: 2181-52-26-2

Split, 15. srpnja 2026. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

u postupku jednostavne nabave
za predmet nabave:

Nabava računalne opreme – stolna računala i monitori

Evidencijski broj nabave: 9-2026

Napomena:

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26; dalje u tekstu: Zakon), za ovaj predmet nabave, kao predmet jednostavne nabave iz članka 15. stavaka 1. i 2. Zakona, Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom. Pravila i uvjeti predmetne nabave uređeni su Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Sućidar.

U provedbi predmetnog postupka obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Naručitelja, koji se odnose na predmet nabave u ovom postupku.

Ne primjenjuje se postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Split, srpanj 2026. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naručitelj: **OSNOVNA ŠKOLA SUĆIDAR**

Sjedište: **Perivoj Ane Roje 1, 21000 Split**

OIB: **67671410088**

Tel: **021/568-701**

Adresa elektroničke pošte: **ured@os-sucidar-st.skole.hr**

Odgovorna osoba Naručitelja: **Irena Bego, prof., ravnateljica**

Kontakt osoba Naručitelja zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Ilija Vučković, mag. iur., član Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave

Tel: **092/358-5694**

Adresa elektroničke pošte: **savjetovanje@administrator-savjetnik.hr**

1.2. SREDSTVA I NAČIN KOMUNIKACIJE S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, putem naznačene adrese elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, pod uvjetom da se sadržaj takve komunikacije na odgovarajući način dokumentira u spisu predmeta nabave.

1.3. PODACI O POSTUPKU NABAVE

Vrsta postupka nabave: **postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Sućidar.**

Poziv na dostavu ponuda: sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Sućidar, Poziv na dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje **3 gospodarska subjekta** po izboru Naručitelja. Istodobno sa slanjem Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, Poziv se objavljuje na mrežnoj stranici Naručitelja te svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Poziv na dostavu ponuda mora biti dostupan na mrežnoj stranici Naručitelja najmanje **8 dana** od dana njegove objave.

Napomena: Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26; dalje u tekstu: Zakon), za ovaj predmet nabave, kao predmet jednostavne nabave iz članka 15. stavaka 1. i 2. Zakona, Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom. Pravila i uvjeti predmetne nabave uređeni su Pravilnikom Naručitelja.

U provedbi predmetnog postupka obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Naručitelja, koji se odnose na predmet nabave u ovom postupku.

Na predmetni postupak ne primjenjuje se postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Datum objave Poziva na mrežnoj stranici Naručitelja: 15. srpnja 2026. godine.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: **9-2026**

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi:
26.500,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) .

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi robe

1.7. NAVOD O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Sukladno poglavlju 8. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26), prema saznanjima Naručitelja, u trenutku objave Poziva na dostavu ponuda Naručitelj nije u sukobu interesa u odnosu na gospodarske subjekte koji mogu sudjelovati u predmetnom postupku jednostavne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je nabava računalne opreme za potrebe Osnovne škole Sućidar, odnosno nabava **24 stolna računala i 24 monitora**.

Predmet nabave obuhvaća isporuku stolnih računala s pripadajućom opremom i monitora, sukladno tehničkim specifikacijama, Troškovniku i ostalim uvjetima i zahtjevima utvrđenima ovim Pozivom na dostavu ponuda i njegovim prilogima.

Svrha nabave je opremanje Naručitelja računalnom opremom potrebnom za redovito obavljanje odgojno-obrazovne, administrativne i druge djelatnosti škole.

CPV oznaka:

30213300 – Stolno računalo

Troškovnik se dostavlja uz ovaj Poziv kao zaseban dokument te čini njegov sastavni dio.

Troškovnik mora biti u cijelosti popunjen i potpisan od strane ponuditelja.

2.2. PONUDBENI LIST

Ponuditelji su obvezni popuniti i kao sastavni dio ponude dostaviti Ponudbeni list, **PRILOG 1. Poziva na dostavu ponude**.

Ponudbeni list nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponude, dostavlja se uz Poziv kao zaseban dokument i čini njegov sastavni dio.

Ponudbeni list mora biti u cijelosti popunjen i potpisan od strane ponuditelja.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

2.3.1. Vrsta robe

Predmet nabave je računalna oprema za potrebe Osnovne škole Sućidar, i to:

- **24 stolna računala**
- **24 monitora**

Računalna oprema mora biti nova, nekorištena, tehnički ispravna i spremna za redovitu uporabu.

2.3.2. Stolno računalo

Ponuditelj je obavezan ponuditi **24 komada stolnih računala** sljedeće konfiguracije:

- procesor: **Ryzen 5500 box**
- matična ploča: **Asus Prime B550M-K**
- radna memorija: **2 × 16 GB DDR4 3200 MHz**
- pohrana: **2 × 1 TB SSD NVMe M.2**
- kućište: **Naviatech Vortex V3**
- grafička kartica: **Asus Dual 7600 8 GB OC**
- napajanje: **Naviatech 750 W Gold**
- tipkovnica: **Varr Tipkovnica GAMERSKA International, crna, s hrvatskim znakovima, VMK3BK11**
- miš: **OMEGA žičani miš s 3 tipke, optički, 1000 DPI, USB, crni, OM439B**

Stolno računalo mora biti isporučeno kao funkcionalna cjelina, sa svim navedenim komponentama i pripadajućom opremom potrebnom za redovitu uporabu.

2.3.3. Monitor

Ponuditelj je obavezan ponuditi **24 komada monitora**:

- **Monitor Philips 27" 273B1**

Monitor mora biti nov, nekorišten, tehnički ispravan i kompatibilan s ponuđenim stolnim računalom.

2.3.4. Količina predmeta nabave

Ukupna količina predmeta nabave iznosi:

- **24 komada stolnih računala**
- **24 komada monitora**

Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje samo dijela predmeta nabave.

Količina predmeta nabave je točna.

2.3.5. Isporuka

Ponuditelj je obavezan isporučiti predmet nabave na adresu Naručitelja:

Osnovna škola Sućidar, Perivoj Ane Roje 1, 21000 Split.

Isporuka mora obuhvatiti dopremu svih ponuđenih računala, monitora i pripadajuće opreme na adresu Naručitelja.

Krajnji rok za isporuku predmeta nabave je **15 dana od dana sklapanja ugovora odnosno izdavanja narudžbenice.**

2.4. TROŠKOVNIK (UPUTE ZA POPUNJAVANJE)

Ponuditelj je obavezan popuniti i kao sastavni dio ponude dostaviti **Troškovnik, PRILOG 2. Poziva na dostavu ponuda.**

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda, dostavlja se uz Poziv kao zaseban dokument i čini njegov sastavni dio.

Troškovnik mora biti u cijelosti popunjen na izvornom predlošku i potpisan od strane ponuditelja. Troškovnik mora biti popunjen bez mijenjanja, brisanja, dopunjavanja, ispravljanja ili prepisivanja izvornog teksta, opisa stavki, količina, jedinica mjere, strukture obrasca ili drugih sadržajnih elemenata Troškovnika.

Ponuditelj u Troškovnik unosi isključivo podatke koji su predviđeni za popunjavanje od strane ponuditelja, osobito jedinične cijene, ukupne cijene i druge tražene podatke ako su predviđeni obrascem Troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuní Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili ako promijeni tekst, opis stavki, količine, jedinice mjere, strukturu obrasca ili druge sadržajne elemente Troškovnika, Naručitelj može smatrati da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te ponudu odbiti.

Cijene se izražavaju u eurima (EUR). Ako je Troškovnikom predviđeno iskazivanje jediničnih cijena, jedinične cijene svake stavke smiju biti iskazane s najviše dvije decimalne oznake.

Cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a PDV se iskazuje zasebno, ako je primjenjivo.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se upisuje „0,00 EUR”, uz odgovarajuću napomenu.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja putem kontakt osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.1. ovog Poziva.

2.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave je **točna**.

2.6. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj je obavezan popuniti i kao sastavni dio ponude dostaviti **Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, PRILOG 3. Poziva na dostavu ponude**.

Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponude, dostavlja se uz Poziv kao zaseban dokument i čini njegov sastavni dio.

Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude mora biti u cijelosti popunjena i potpisana od strane ponuditelja.

Potpisom Izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude i njegovih priloga te da ih u cijelosti prihvaća.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I UVJETI SPOSOBNOSTI

Naručitelj u ovom postupku nabave nije odredio razloge isključenja i uvjete sposobnosti uz shodnu primjenu Zakona o javnoj nabavi.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Dostavljena ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1. **popunjeni i potpisani Ponudbeni list**
(Prilog 1. ovog Poziva na dostavu ponuda)
2. **popunjeni i potpisani Troškovnik**
(Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda)
3. **popunjenu i potpisanu Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude**
(Prilog 3. ovog Poziva na dostavu ponuda)

Pri izradi ponude ponuditelj je obavezan pridržavati se svih zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda i njegovih priloga.

4.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom izvršenja predmeta nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan u Troškovniku, odnosno specifikaciji cijene, upisati cijene na način kako je to određeno obrascem Troškovnika. Cijene moraju biti iskazane u eurima (EUR), zaokružene na dvije decimalne oznake.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno obrascem Ponudbenog lista.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se upisuje „0,00 EUR”, uz odgovarajuću napomenu.

Cijena ponude mora obuhvaćati cjelokupno izvršenje predmeta nabave sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda, tehničkim specifikacijama, Troškovniku i ostalim prilogima Poziva, uključujući sve troškove isporuke predmeta nabave na adresu Naručitelja.

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza, za potrebe pregleda, ocjene i rangiranja ponuda uspoređuju se ukupne cijene ponuda s PDV-om.

4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem sa svim prilogima sukladno točki 4.1. Poziva na dostavu ponude - „**Sadržaj ponude**“.

Ponuditelji dostavljaju ponudu elektroničkim putem sa svim prilogima sukladno točki 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda — „**Sadržaj ponude**“

Ponude se predaju na adresu elektroničke pošte tvrtke ovlaštene za provedbu postupka jednostavne nabave:

savjetovanje@administrator-savjetnik.hr

s naznakom/subject:

Ponuda – Nabava računalne opreme – stolna računala i monitori

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

4.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza, za potrebe odabira uspoređuju se ukupne cijene ponuda s PDV-om.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.6. VARIJANTE PONUDE

Nije dopušteno nuđenje varijanti i alternativnih ponuda

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponude moraju biti zaprimljene na adresu elektroničke pošte: **savjetovanje@administrator-savjetnik.hr**, najkasnije do **24. srpnja 2026. godine u 9:00 sati**.

Ponude dostavljene nakon isteka navedenog roka neće se razmatrati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude se otvaraju.

Nakon otvaranja ponuda, Stručno povjerenstvo započinje s postupkom pregleda i ocjene ponuda.

U predmetnom postupku **ne provodi se javno otvaranje ponuda**.

5.2. ROK, UVJETI I NAČINI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši nakon uredne isporuke cjelokupnog predmeta nabave, na temelju valjanog e-računa, u roku od **30 dana od dana primitka valjanog e-računa**.

Plaćanje se ne vrši unaprijed. Ponuditelj nema pravo na avansno plaćanje.

Račun se ispostavlja nakon uredne isporuke predmeta nabave na adresu Naručitelja i nakon što Naručitelj utvrdi da je isporučena roba u skladu s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Troškovnika, tehničkih specifikacija i prihvaćene ponude.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja naveden u Ponudbenom listu, odnosno na računu ponuditelja.

5.3. ROK ISPORUKE

Odabrani ponuditelj obavezan je isporučiti cjelokupan predmet nabave u roku od **15 dana od dana sklapanja ugovora odnosno izdavanja narudžbenice**.

Predmet nabave isporučuje se na adresu Naručitelja:

Osnovna škola Sućidar, Perivoj Ane Roje 1, 21000 Split.

Isporučka mora obuhvatiti dopremu svih ponuđenih stolnih računala, monitora i pripadajuće opreme na adresu Naručitelja.

Smatrat će se da je predmet nabave uredno isporučen kada Naručitelj utvrdi da isporučena roba odgovara uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Troškovnika, tehničkih specifikacija i prihvaćene ponude.

5.4. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi dijelovi ponude koji se dostavljaju na obrascima Naručitelja, odnosno **Ponudbeni list, Troškovnik i Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda**, moraju biti popunjeni i potpisani od strane ponuditelja.

Dokumenti mogu biti:

- vlastoručno potpisani, skenirani i dostavljeni u PDF formatu putem elektroničke pošte, ili
- potpisani kvalificiranim elektroničkim potpisom, sukladno Uredbi (EU) br. 910/2014, te dostavljeni kao izvorni elektronički dokumenti.

Ponuda se dostavlja u PDF formatu putem elektroničke pošte, na način propisan ovim Pozivom na dostavu ponuda.

5.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti najkasnije u roku od **10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda**.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavit će se svim ponuditeljima elektroničkim putem, odnosno na drugi dokaziv način sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Sućidar.

6. PRILOZI

Sljedeći prilozi prilažu se uz Poziv na dostavu ponuda kao zasebni dokumenti i čine njegov sastavni dio:

Prilog 1. PONUDBENI LIST

Prilog 2. TROŠKOVNIK

Prilog 3. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

OSNOVNA ŠKOLA SUĆIDAR

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave